

## QUELQUES CONSEILS POUR CONSTRUIRE UN PLAN VIGOUREUX

(v. fiche 8)

1. Parmi les techniques possibles de division vous retiendrez la mieux adaptée à vos propres données et contraintes. La division : **partie - chapitre - section - paragraphe** est correcte dans la plupart des cas.
2. À trop diviser, les dernières subdivisions ne font que quelques lignes ; à ne pas assez diviser, elles font deux pages. L'optimum est réalisé par des paragraphes allant de 15-20 lignes à une page.
3. Dans l'ensemble ou dans l'une des parties du texte, on peut être contraint d'utiliser des sous-divisions (Ex. : sous-parties, sous-chapitres, sous-sections). Cette pratique est admise s'il ne peut en aller autrement ou si elle se fonde sur une logique perceptible par le lecteur.
4. Les subdivisions de détail : a), 1° etc., sont parfois appliquées à des énumérations pour lesquelles un intitulé n'est pas nécessaire ; dans ce cas, on peut se contenter de souligner le mot clé ou l'expression significative de l'énoncé et ne pas le faire suivre du point-virgule habituel dans les énumérations (voir l'exemple).

**Les divers types de sondages probabilistes sont :**

1. Le sondage par *grappes*
2. Le sondage à plusieurs *degrés*
3. Le sondage à plusieurs *phases*
4. Le sondage *stratifié*
5. L'*échantillon-maître*

5. Les appellations et numéros des divisions supérieures (parties, titres, chapitres) sont centrés sur la partie haute de la page ; l'intitulé, centré lui aussi, s'inscrit sensiblement en dessous. On évitera donc l'empilement en haut de page.

Il en va différemment dans la table des matières où l'intitulé suit l'indication de division (v. fiche 8)

CHAPITRE II. - LES CONCEPTIONS DU TEMPS

6. La numérotation continue des chapitres, "transversale" aux divisions traditionnelles, est de moins en moins exceptionnelle.

PREMIÈRE PARTIE	Chapitre 1
	Chapitre 2
	Chapitre 3
DEUXIÈME PARTIE	Chapitre 4
	Chapitre 5
	Chapitre 6

Chapitre 1	Section 1	Paragraphe 1
		Paragraphe 2
Chapitre 2	Section 2	Paragraphe 3
		Paragraphe 4
		Paragraphe 5
Chapitre 2	Section 1	Paragraphe 6
		Paragraphe 7, etc.

**7.** Placé avant la première partie, un chapitre préliminaire ou introductif, est justifié s'il traite de thèmes qui entrent mal dans les parties ou doivent être abordés avant elles (définitions, choix méthodologiques, etc...). Par ce biais, il est aussi commode de "faire maigrir" une première partie trop volumineuse par rapport aux autres, ce qui est souvent le cas du fait de la présence de données descriptives abondantes. Ainsi, une description monographique de quelques pages, concernant une région, une institution etc... - nécessaire à la compréhension mais n'entrant pas dans l'analyse - peut former un chapitre préliminaire ou, à l'inverse, être renvoyée en annexe.

**8.** Toute partie, tout chapitre, toute section éventuellement, doit commencer sur une nouvelle page.